

PLAN KOMUNIKACJI Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ

Plan komunikacji zakłada realizację działań ukierunkowanych na jak najszersze włączenie społeczności lokalnych – mieszkańców obszaru LGD, przy zachowaniu skutecznej i obustronnej komunikacji. Za koordynację działań informacyjnych i promocyjnych odpowiadać będzie Biuro LGD. W realizację procesu komunikacji zaangażowani zostaną beneficjenci realizujący projekty współfinansowanych ze środków LSR.

Plan komunikacji, który jest efektem działań partycypacyjnych społeczności lokalnej (tj. ustalenie jego zasad miało miejsce w trakcie tworzenia LSR, a ostateczny kształt został poddany konsultacjom społecznym i uwzględnia uwagi zgłoszone w ramach konsultacji) określa cele działań komunikacyjnych, środki przekazu i weryfikację ich efektywności oraz wskazuje adresatów poszczególnych działań.

Cele szczegółowe Planu komunikacji skupione są przede wszystkim na budowaniu wizerunku i postrzeganiu Lokalnej Grupy Działania Chełmno jako silnego i przyjaznego animatora i inkubatora innowacyjnych działań na rzecz lokalnej społeczności oraz na osiągnięciu wysokiej aktywności w procesie naboru projektów, które skutkować będą wysoką jakością przedstawianych wniosków o dofinansowanie. Plan komunikacji zakłada również regularne badania efektywności podejmowania działań promocyjnych, które mają służyć lepszemu nawiązywaniu dialogu z mieszkańcami obszaru objętego działaniem LGD oraz poprawę jakości działań podejmowanych przez LGD.

Dokładny opis zawarty został w rozdziale 3.5 Lokalnej Strategii Rozwoju - Współpraca z lokalną społecznością na etapie wdrażania LSR.

Cele działań komunikacyjnych

Celem komunikacji z lokalną społecznością jest budowanie i podtrzymywanie pozytywnego wizerunku LGD i LSR, informowanie potencjalnych beneficjentów o możliwościach pozyskiwania środków w ramach LSR, włączanie społeczności lokalnej w realizację LSR, upowszechnianie aktywnej integracji i aktywizacji społeczności lokalnej, informowanie o stanie realizacji LSR, a także pozyskiwanie informacji zwrotnej od lokalnej społeczności na temat skuteczności środków przekazu i działań komunikacyjnych oraz kierunkach realizacji LSR i skuteczności udzielanego wsparcia. LGD będzie starała się angażować dotychczas biernych interesariuszy i podtrzymywać współpracę z dotychczasowymi partnerami zarówno z obszaru realizacji LSR jak i organizacjami spoza tego obszaru (LGD należy do wojewódzkiej sieci LGD oraz współpracuje z OWES w Toruniu).

Opis grup odbiorców

Grupami odbiorców działań komunikacyjnych są przedstawiciele sektorów publicznego, gospodarczego i społecznego z miasta Chełmna.

Z uwagi na główne założenia RLKS tj. podejście partnerskie, oddolność, tworzenie różnego rodzaju sieci, których celem jest pomoc w dzieleniu się doświadczeniami i przekazywanie wiedzy między interesariuszami a LGD, współpracę i partycypację niezbędne jest zapewnienie komunikacji z jak najszerszym gronem odbiorców zamieszkujących i działających na obszarze LSR.

LGD Chętno zapewni komunikację z następującymi grupami docelowymi swoich działań:

1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa;
2. instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.;

3. organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe;
4. instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.;
5. mieszkańcy obszaru LSR;
6. przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.

Lokalna Grupa Działania Chermno będzie realizowała plan komunikacji zaprojektowany na poszczególne lata zgodny ze standardem minimum do planu komunikacji z lokalną społecznością dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PLAN KOMUNIKACJI Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ¹

Nazwa działania komunikacyjnego	Opis działania komunikacyjnego	Grupa docelowa	Środki przekazu	Wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych wraz z wartościami	Planowane efekty działań komunikacyjnych
<p><i>Działania informacyjne prowadzone za pomocą drogi elektronicznej</i></p>	<p>Informowanie drogą elektroniczną o: konsultacjach społecznych, szkoleniach dla potencjalnych wnioskodawców/grantobiorców, naborach wniosków o przyznanie pomocy/wniosków o powierzenie grantów, otwartych wydarzeniach organizowanych przez LGD, organizacji dorocznego</p>	<p>Obowiązkowe grupy z pkt 3-6. Wskazane grupy docelowe zgłaszają chęć otrzymania takich informacji poprzez newsletter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa; 2. Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.; 	<p>Dodanie newslettera do strony internetowej LGD (lub kontynuacja jego wysyłki jeśli LGD posiada newsletter)</p>	<p>- min. 6 wydań newslettera w roku</p>	<p>min. 50 osób/podmiotów/adr esów zapisanych do newslettera</p>

	seminarium „Lubię tu być – łączmy nas RLKS”.		3. Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe; 4. Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp. ; 5. Mieszkańcy obszaru LSR; 6. przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR			
<i>Działania komunikacyjne z radnymi miasta Chetmna</i>	Informowanie za pośrednictwem raportu funkcjonowania LGD Chetmno i stanu realizacji LSR	Radni miasta Chetmna	Stworzenie raportu z funkcjonowania LGD Chetmno i stanu realizacji LSR	1 raport przesyłany za pośrednictwem Biura Rady Miasta Chetmna	1 raport w roku	
<i>Działania informacyjno-promocyjne w ramach otwartego wydarzenia lub MPI</i>	Informowanie o działaniach LGD oraz wsparciu, którego udzieliło LGD, jak również informowanie o rocznym harmonogramie ogłaszania naborów	1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa; 2. Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp. ; 3. Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie	Organizacja lub współorganizacja otwartego wydarzenia (np. festynu, konferencji, rajdu rowerowego, konkursu kulinarnego, spływu kajakowego itp.) dla społeczności z terenu LSR, o zasięgu ogólnomiejscowym, podczas którego LGD m.in. podczas którego LGD m.in. przedstawia swoje dotychczasowe działania	min. 1 zorganizowane wydarzenie w roku lub min. 3 MPI /rok (źródło weryfikacji: sprawozdanie -	min. 100 uczestników wydarzenia/wydarzeń /MPI zorganizowanych/współorganizowanych przez LGD na każde 50 tys. mieszkańców obszaru objętego LSR w roku (w przypadku organizacji więcej niż jednego wydarzenia w roku liczba	

		<p>objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe;</p> <p>4. Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.;</p> <p>5. Mieszkańcy obszaru LSR;</p> <p>6. Przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR</p>	<p>oraz wsparcie, którego udzieliło, jak również poinformuje o rocznym harmonogramie ogłaszania naborów</p> <p>lub</p> <p>organizacja MPI – Mobilnych Punktów Informacyjnych RLKS – punktów organizowanych przez LGD podczas różnorodnych wydarzeń realizowanych na obszarze LSR lub poza obszarem LSR (ale na terenie województwa kujawsko-pomorskiego) przez różne podmioty, w tym LGD.</p>	<p>otwarte wydarzenie/Mobilny Punkt Informacyjny LGD powinny zostać oznakowane roll-upem lub x-baner o min. wymiarach 100x200 cm zgodnym z wizualizacją przekazaną przez ZW.</p>	<p>opracowanie własne LGD)</p>	<p>uczestników wydarzeń sumuje się)</p>
<p><i>Działania informacyjno-promocyjne</i></p>	<p>Informowanie o dotychczasowych osiągnięciach oraz postępach we</p>	<p>1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa;</p>	<p>Zorganizowanie raz w roku otwartego seminarium LGD (skierowanego do wszystkich grup</p>	<p>min. 1 zorganizowane seminarium LGD w roku</p>	<p>Sprawozdanie z realizacji seminarium (opracowanie własne LGD) – 1 sztuka na rok</p>	

<p><i>prowadzone w ramach seminarium</i></p>	<p>wdrażaniu Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR)/Otwarta dyskusja z uczestnikami na temat potrzeb, wyzwań i pomysłów lokalnych społeczności, co pozwoli na lepsze dopasowanie przyszłych działań LGD/Promocja podejścia RLKS w województwie poprzez prezentację dobrych praktyk oraz aktywizację lokalnych środowisk do współpracy i zaangażowania w rozwój regionu</p>	<p>2. Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.;</p> <p>3. Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe;</p> <p>4. Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.;</p> <p>5. Mieszkańcy obszaru LSR;</p> <p>6. Przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR</p>	<p>docelowych wymienionych w standardzie) pn. „Lubię tu być – łączy nas RLKS”, podczas którego LGD przedstawi dotychczasowe osiągnięcia oraz postępy we wdrażaniu Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR)</p> <p>Dla uczestników seminarium LGD przygotowuje materiały informacyjne zawierające w szczególności opis zakresów wsparcia przewidzianych w LSR oraz informację o planowanych terminach naborów.</p>	<p>Organizacja bezpłatnych szkoleń w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego naboru lub w trakcie trwania ogłoszenia lub w trakcie trwania naboru. Dopuszcza się</p>	<p>min. 1 szkolenie/część szkolenia dot. każdego ogłoszonego naboru</p>	<p>Ilość osób przeszkolonych w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego naboru lub w trakcie trwania ogłoszenia</p>
<p><i>Działania informacyjne w ramach spotkań bezpośrednich</i></p>	<p>Rozpowszechnianie informacji o szczegółowych zasadach przyznania pomocy w ramach LSR za pomocą organizacji bezpłatnych szkoleń</p>	<p>Potencjalni wnioskodawcy/ grantobiorcy</p>	<p>Organizacja bezpłatnych szkoleń w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego naboru lub w trakcie trwania ogłoszenia lub w trakcie trwania naboru. Dopuszcza się</p>	<p>min. 1 szkolenie/część szkolenia dot. każdego ogłoszonego naboru</p>	<p>Ilość osób przeszkolonych w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego naboru lub w trakcie trwania ogłoszenia</p>	

		<p>1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa;</p> <p>2. Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.;</p> <p>3. Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe;</p> <p>4. Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.;</p> <p>5. Mieszkańcy obszaru LSR;</p> <p>6. Przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR</p>	<p>możliwość organizacji szkoleń, które swoją tematyką (zakresem) będą obejmować więcej niż jeden nabór.</p>		<p>lub w trakcie trwania naboru. Minimum 15 osób przeszkolonych</p>
<p><i>Działania informacyjno-promocyjne prowadzone za pomocą strony internetowej</i></p>	<p>Informowanie o rocznym harmonogramie ogłaszania naborów, oraz wynikach naborów, informacja o wszystkich zrealizowanych projektach w zakresie LSR w ramach EFS+ wraz z relacją zdjęciową. Umieszczanie rocznych sprawozdań z wdrażania LSR za poprzedni rok, niezwłocznie po jego zatwierdzeniu przez ZW.</p>		<p>Funkcjonowanie strony internetowej LGD zgodnie z interfejsem (layoutem), który stanowi załącznik do niniejszego standardu oraz bieżąca jej aktualizacja.</p>	<p>1 aktywna strona internetowa prowadzona przez LGD</p>	<p>min. 300 odsłon/wyswiałeń strony w ciągu roku</p>

<p><i>Działania informacyjno-promocyjne prowadzone za pomocą mediów społecznościowych</i></p>	<p>Informowanie o bieżącej działalności LGD</p>	<p>1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa; 2. Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.;</p> <p>3. Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe;</p> <p>4. Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.;</p> <p>5. Mieszkańcy obszaru LSR;</p> <p>6. Przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR</p>	<p>Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych LGD przy użyciu mediów społecznościowych, np. YouTube, Facebook, Instagram</p>	<p>min. 1 kanał społecznościowy prowadzony przez LGD np. Facebook</p>	<p>min. 20 aktywności w roku</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------

¹ Plan komunikacji uwzględni realizację obowiązków komunikacyjnych beneficjentów EFSI wynikających z art. 50 ust. 1 rozporządzenia UE 2021/1060 oraz zasad komunikacji, zgodnie z informacjami przekazanymi LGD przez właściwe LZ

LGD będzie informował ZW z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem o zaplanowanych przez LGD w ramach planu komunikacji aktywnościach na terenie objętym LSR, tj. wręczeniu umów, szkoleniach dla potencjalnych wnioskodawców/grantobiorców, dorocznym seminarium „Lubię tu być – łączmy nas RLKS” na wskazany przez ZW adres mailowy. Promocja LGD i ZW - aktywności realizowane przez LGD będą oznakowane roll-upem o min. wymiarach 100x200 cm lub x-banerem zgodnym z wizualizacją przekazaną przez ZW.

W przypadku, kiedy komunikacja okaże się nieskuteczna, zostanie powołany zespół roboczy, który przeanalizuje informacje wysyłane przez LGD pod kątem selekcji odbiorców, formułowania komunikatów, doboru kanałów komunikacji, a także przeprowadzi wywiady z przedstawicielami różnych grup społecznych, aby ocenić dalszego przeprowadzone działania nie przyniosły oczekiwanych efektów oraz wprowadzi program naprawy zgodny z wynikami przeprowadzonej diagnozy.

Szacunkowy koszt realizacji Planu komunikacji został opracowany na podstawie dotychczasowych doświadczeń Stowarzyszenia. Przewidywany koszt wdrażania Planu komunikacji w latach 2024-2029 wynosi 60.000,00 zł (średnio 10 000,00 zł na rok, począwszy od 2024 r.). Część działań wskazanych w dokumencie (np. umieszczanie informacji na stronie internetowej, FB, prowadzenie szkoleń w zakresie przyznawania pomocy itp.) będzie realizowana bezkosztowo w ramach etatów pracowników biura LGD.

PREZES ZARZADU
LGD Chelmino

Joanna Rajtar-Pilarska

WICEPREZES ZARZADU
LGD Chelmino

Mateusz Piotrowski

Stowarzyszenie

Lokalna Grupa Działania Chelmino

86-200 Chelmino, ul. Grudziądzka 36

NIP: 875-15-57-227; Regon: 363722663